

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №5» города Можги  
Удмуртской Республики

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«МИР МУЛЬТИМЕДИА»

Возраст обучающихся: 13 – 15 лет  
Срок реализации программы: 1 г.

Составитель: Боброва Н.И.  
Учитель информатики и математики

Можга, 2022 г.

*«Скорость технологических изменений нарастает стремительно, идёт резко вверх. Тот, кто использует эту технологическую волну, вырвется далеко вперёд. Тех, кто не сможет этого сделать, она – эта волна – просто захлестнёт, утопит»*

В.В. Путин, 2018 г.

### **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир мультимедиа» имеет техническую направленность с применением проектной деятельности в обучении и составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 г. № 391;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые) (письмо МОиН РФ от 18.11.2015г. № 09-3242);
- Уставом организации;
- Положением о ДООП в МБОУ «СОШ № 5» г. Можга

Согласно концепции развития дополнительного образования и приказу №196 о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и

федеральных государственных требований.

#### **Актуальность программы:**

Владение информационными технологиями становится базовым требованием к ученикам, окончившим школу в XXI веке. Владение компьютером и основами мультимедиа технологий входит в обязательный образовательный минимум. Востребованность рынка в ИТ-специалистах стало давно уже очевидным, однако, не смотря на столь высокий спрос, по сей день наблюдается дефицит кадров в данной области. Таким образом, вполне очевидно, что ИТ-образование в настоящее время является крайне необходимым.

Изучение курса «Мир мультимедиа» позволит учащимся более полно выявить свои способности в изучаемой области знаний, создать предпосылки по применению освоенных способов создания информационных ресурсов на основе мультимедиа и 3D-технологий, подготовить себя к осознанному выбору профессий, предусматривающих работу с персональным компьютером.

#### **Новизна программы.**

Современные программы дополнительного образования в большинстве своем имеют узкую направленность. Данная программа дает возможность учащимся познакомиться с большинством направлений развития информационных технологий и получить практические навыки создания мультимедиа приложений и 3D моделей.

#### **Направленность программы:**

Программа «Мир мультимедиа» имеет техническую направленность. Уровень освоения - ознакомительный.

#### **Сроки реализации программы:**

Данная программа состоит из 3 модулей и рассчитана на 1 год обучения (36 часов).

Учебные группы комплектуется по количеству ПК в кабинете: 10 – 12 чел. (1 человек на одно рабочее место). Занятия проводятся 1 раза в неделю по 1 часа. Форма обучения – очная. Основными формами организации учебного процесса являются фронтальная, индивидуальная, групповая и самостоятельная работа. При этом используются следующие методы обучения: лекция, учебная демонстрация, видеоуроки YouTube, практические работы, консультации, проектная деятельность, сингапурские образовательные технологии: “тик-тэк-тоу”, “конерс”, “куиз-куиз-трейд”.

В случае непредвиденных ситуаций (карантин, отъезд ребенка и др.) обучение по программе может осуществляться с применением дистанционных технологий.

#### **Адресат программы:**

- основные возрастные особенности учащихся, которым адресована программа: от 13 до 15 лет включительно;
- не имеют медицинских противопоказаний.

**Цель программы:** формирование ИКТ-компетенций для решения практических задач, в условиях технологически развитого общества.

#### **Основные задачи:**

- научить детей пользоваться пакетом MS Office;
- способствовать развитию логического и визуального мышления, пространственного воображения;
- выработать у учащихся навыки самостоятельной познавательной деятельности, сочетающей познавательный аспект с эстетическим восприятием;
- формировать навык умения выступать перед аудиторией, представляя свои результаты с помощью средств ИКТ;

Решая эти задачи, необходимо опираться на основополагающие принципы педагогической деятельности:

- деятельностного характера обучения;
- от простого к сложному;
- сочетание индивидуальных и коллективных способов обучения;
- наглядности;
- научности и доступности материала для восприятия детьми школьного возраста;
- успешности каждого ребёнка.

### Учебный план.

Название разделов, тем	Количество часов			Формы контроля	Формы организации занятий
	Всего	Теория	Практика		
Введение. Инструктаж по ТБ. Входной контроль.				Тестирование	Беседа
<b>Пакет программ MS Office</b>					
. Создание, оформление и разметка документа, авторские права					Лекция
Таблицы и графики. Дополнительные возможности Word					Лекция, практикум
Самостоятельная работа по Word, иллюстрация, афиша					практикум
Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.				Тестирование, выполнение практической работы	Технол. “Куиз-Куиз-Трэйд”, практикум
<b>Электронная таблица и табличный процессор. Основные информационные единицы.</b>					Лекция
Автовод данных. Форматирование ячеек. Различные виды диаграмм в MS Excel.					Лекция, практикум
Математические и логические функции в MS Excel.					Лекция, практикум
Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.				Тестирование, выполнение практической работы	Технол. “Куиз-Куиз-Трэйд”, практикум
<b>Назначение и основные возможности программы</b>					Беседа, просмотр видео
Структура и оформление презентации. Слайд-шоу: вставка графики, аудио,					Лекция, практикум

	видео					
	Гиперссылки в РР: назначение, использование Создание анимации в презентации					Лекция, технол. “Конерс”, практикум
	Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.				Тестирова ние, выполни е практическ ой работы	Технол. “Куиз-Куиз- Трэйд” практикум

## 2. Цифровая обработка видео.

	Знакомство с программой Movavi Video Editor. Процесс создания видеофильмов.					Лекция, просмотр видео, практикум
	Добавление мультимедиа в фильм. Использование видеоэффектов, переходов.					практикум
	Замена фона в видеоизображении. Собственная озвучка видеофрагментов.					Просмотр видео, практикум
	Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.				Тестирова ние, выполни е практическ ой работы	Технол. “Куиз-Куиз- Трэйд”, практикум

## 3. Проектная деятельность

	Вводное занятие по проектной деятельности.					Презентация, МК
	Аналитическая часть					Беседа
	Практическая часть					практикум, групповая
	Оформление проекта					Практикум
	Итоговая аттестация: защита проекта					Защита проекта

**Итого часов:**

### Содержание программы.

№	Разделы и темы	Содержание	
		Теория	Практика
	Введение. Инструктаж по ТБ. Входной контроль.	Проведение инструктажа	Выполнение теста.
<b>1 модуль. Пакет программ MS Office.</b>			
	. Создание, оформление и разметка документа, авторские права	Знакомство с программой. Интеллектуальная собственность и авторское право.	Набор и оформление текста, его форматирование.
	Таблицы и графики. Дополнительные возможности	Таблица, ее элементы, размеры. Дополнительные возможности Word.	Вставка таблиц, графиков, форматирование. Использование функций маркированного, нумерованного, многоуровневого списков, WordArt, разделение на колонки, вставка формул.
	Самостоятельная работа по Word, иллюстрация, афиша	Знакомство с понятиями иллюстрация, афиша.	Выполнение практической работы «Необыкновенная весна», создание афиши для фильма.
	Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.	Правила выполнения практической работы.	Выполнение теста и ПР.
	<b>Электронная таблица и табличный процессор. Основные информационные единицы.</b>	Понятие электронных таблиц, элементы, интерфейс программы.	Выполнение практической работы «Список класса»
	Автовод данных. Форматирование ячеек. Различные виды диаграмм в MS Excel.	Понятие автовод данных. Виды диаграмм.	Выполнение практической работы «Календарь», форматирование ячеек. Выполнение

			практических работ «Моя успеваемость», «График температур». Форматирование.
	Математические и логические функции в MS Excel.	Математические функции. Абсолютная, относительная адресация. Логические функции.	Выполнение практической работы «Расчет заработной платы».
	Выполнение итоговой практической работы. Тестирование.	Правила выполнения практической работы.	Выполнение теста и ПР.
	<b>Назначение и основные возможности программы MS</b>	Знакомство с программой. Понятие мультимедийной презентации. Основные возможности MS	Выполнение практической работы «Времена года».
	Структура и оформление презентации. Слайд-шоу: вставка графики, аудио, видео	Вкладка «Дизайн», макеты слайдов. Вкладки «Вставка», «Формат».	Выполнение практической работы «Реклама объединения».
	Гиперссылки в ПР: назначение, использование Создание анимации в презентации	Понятие гиперссылка, применение. Понятие анимации, способы создания и применения.	Выполнение практической работы «Фотоальбом».
	Выполнение итоговой ПР. Тестирование.	Правила выполнения практической работы.	Выполнение теста и ПР.
<b>2 модуль. Цифровая обработка видео.</b>			
	Знакомство с программой Movavi Video Editor. Процесс создания видеофильмов.	Основные сведения об интерфейсе программы, понятие видеoinформации.	Выполнение практической работы «Мой первый фильм».
	Добавление мультимедиа в фильм. Использование	Типы мультимедиа, форматы.	Выполнение практической работы

	видеоэффектов, переходов.	Использование видеоэффектов, переходов и названий	«Мое хобби».
	Замена фона в видеоизображении. Собственная озвучка видеофрагментов.	Форматы видеофайлов. Запись аудио.	Выполнение практической работы «Переозвучка».
	Выполнение итоговой ПР. Тестирование.	Правила выполнения практической работы.	Выполнение теста и ПР.
<b>3 модуль. Проектная деятельность.</b>			
	Вводное занятие по проектной деятельности.	Понятие проектной деятельности, этапы.	Посещение мастер класса.
	Аналитическая часть.	Выбор темы, обоснованность.	Поиск и сбор информации.
	Практическая часть.	Правила безопасности при работе на 3D принтере.	Выполнение проекта.
	Оформление проекта.	Понятие технологической карты, ее содержание. Правила оформления презентации выступления.	Создание технологической карты, презентации выступления.
	Итоговая аттестация. Защита проекта.		Защита проекта.

### Планируемые результаты.

#### Soft- компетенции

- использование средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- развитие интереса к технике и высоким технологиям;
- умение излагать мысли в четкой логической последовательности;
- развитие конструкторских, инженерных и вычислительных навыков;
- развитие внимания, памяти, воображения, мышления (логического, творческого);
- формирование учебно-познавательного интереса к учебному материалу и способам решения новой задачи, способности к самооценке на основе критериев успешной учебной деятельности;
- успешно применять полученные навыки в учебной и повседневной деятельности;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих развитие готовности принимать

самостоятельно решения, продуктивно общаться и брать на себя ответственность за свои действия.

### **Hard-компетенции**

- формирование умений и навыков работы с пакетом программ MS Office;
- формирование умения самостоятельно решать технические задачи в процессе создания моделей;
- обучение навыкам графического дизайна;
- понятие мультимедиа технологий;
- виды, формы и способы презентации готового мультимедиа проекта;
- различные технологические приемы работы с текстовым процессором Microsoft
- основные принципы подготовки электронных презентаций PowerPoint для решения различных практических задач;
- способы создания электронных таблиц Excel;
- понятие анимации и способы её создания.

### **Условия реализации программы.**

Для реализации данной программы необходим учебно-методический комплекс, который включает:

#### **Аппаратные средства:**

- компьютерный класс, с установленным лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор, экран;
- подключение к сети Интернет;

#### **Программно-методические средства:**

- Операционная система Windows 7 и выше.
- Лицензионные программные средства: Microsoft Windows XP (или выше),

Контроль уровня достижения планируемых предметных результатов осуществляется при выполнении и защите проектов в конце изучения каждого модуля. Проект должен быть выполнен по заданным критериям.

### **Методическое обеспечение.**

В реализации программы используются методы коллективной творческой деятельности, частично исследовательский. Программа курса «Мир мультимедиа» построена по модульному принципу. Все содержание программы разбито на 4 основных модуля. Каждый модуль содержит логически связанный учебный материал (теоретический материал, практические задания, задания для самостоятельной работы – выполнение индивидуального или группового проекта), который носит законченный характер. На последнем занятии каждого модуля проводится итоговая работа, на которой учащиеся создают продукт, используя полученные знания и умения.

Каждая тема курса начинается с постановки педагогом задачи, которую нужно будет выполнить учащимся. Далее педагог объясняет новый материал и консультирует учащихся в процессе выполнения ими практических заданий.

Практическая часть занятия проводится по одному заданию для каждого учащегося, в зависимости от уровня его подготовки. Работы выполняются на

компьютере (компьютерный практикум).

Кроме выполнения работ под руководством педагога учащимся предлагаются практические задания для самостоятельного выполнения. Изучение каждого модуля курса заканчивается выполнением теста, для проверки теоретических знаний, и итоговой практической работы для проверки практических умений. Критерием успешного освоения данного курса является выполнения итогового проекта, который объединяет в себе работу в большинстве изученных программ.

#### **Формы аттестации/контроля.**

Результатом обучения по программе «Мир мультимедиа» является определенный объем знаний, умений и навыков.

Механизм контроля за качеством программы включает в себя следующие компоненты:

#### **Входной контроль.**

Позволяет определить исходный уровень развития учащихся. Проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль.**

Осуществляется в процессе усвоения каждого модуля. Также обучающимся дается возможность взаимной оценки и самооценки. В процессе контроля каждого занятия создается возможность выявления уровня усвоения учебного материала, недочетов, положительных и отрицательных моментов применяемых технологий. Используются методы наблюдения, рефлексии.

#### **Итоговый контроль.**

Проводится в конце учебного года. Помогает выявить рост навыков использования мультимедиа средств, представления себя, своего продукта.

Итоговый контроль проводится в форме защиты своей работы.

В целом контроль позволяет определить эффективность ведения образовательной деятельности, оценить результаты, внести изменения в учебный процесс.

#### **Рабочая программа воспитания.**

Воспитание представляет собой многофакторный процесс, т. к. формирование личности происходит под влиянием семьи, образовательных учреждений, среды, общественных организаций, средств массовой информации, искусства, социально-экономических условий жизни и др. Роль дополнительного образования в укреплении воспитательной составляющей, это особая образовательная сфера, которая имеет собственные приоритетные направления и содержание воспитательной работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания ДООП «Мир мультимедиа» предусматривает обеспечение процесса воспитания с учетом плана мероприятий на 2022-2023 год и **направлена** на воспитание человека, способного работать в команде, саморазвиваться, вести здоровый и безопасный образ жизни, готового к постоянным изменениям в мире, через активную, инновационную и открытую деятельность.

**Формы работы** направлены на:

- работу с коллективом учащихся: - формирование навыков по этике и психологии общения, технологии социального и творческого проектирования (коммуникация и кооперация); - обучение практическим умениям и навыкам самоорганизации, формированию ответственности за себя и других; - развитие творческого культурного, коммуникативного потенциала обучающихся в процессе

участия в совместной общественно – полезной деятельности; - содействие формированию активной гражданской позиции; - воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к своему поселку.

- работу с родителями: - организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации); - содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в деятельность объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей, мастер-классов).

### **Список литературы:**

1. Макарова Н.В, Акимов В. Б., Петухова Е. В., Смирнова О.Н Информатика: 10-11 кл. - СПб.: Питер, 2000. - 304 с.
2. Основы Интернет-технологий: Учебно-методическое пособие для учителей. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2003, - 195с.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005, - 480с.
4. Ильченко О.А. Реформатика инструменты и сценарии, Корпорация Microsoft, 2017г.

## Контрольно-измерительные материалы

### Входной контроль:

1. Что такое IP адрес?

Выберите один ответ:

1. Адрес провайдера
2. Адрес Вашей регистрации в паспорте
- Уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети**

2. Что такое браузер?

Выберите один ответ:

1. Это Internet Explorer
- Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации из компьютерной сети**
3. Программа для защиты от вирусов

3. Отметьте интернет - ресурсы, которые являются социальными сетями?

Выберите один или несколько ответов:

- Одноклассники**
2. Яндекс
3. Википедия
- ВКонтакте**

4. К какому типу программ относится программа MS Excel?

Выберите один ответ:

1. графический редактор
- электронная таблица**
3. музыкальный проигрыватель

5. Какая клавиша используется для удаления неправильно введённого символа, расположенного слева от курсора?

Выберите один ответ:

6. Каким образом можно удалить графический элемент из документа MS Word

Выберите один ответ:

1. выделить, <Esc>
2. выделить, <F8>
- выделить, <Del>**

7. Как переименовать файл или папку в операционной системе семейства MS

Выберите один ответ:

- при помощи меню правой кнопки — ПЕРЕИМЕНОВАТЬ**
2. затрудняюсь ответить
3. этого нельзя сделать

8. Как создать ярлык программы на рабочем столе (Windows)?

Выберите один ответ:

1. ярлыки создает сам компьютер, когда требуется
  2. каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык
  3. нарисовать его в графической программе
- при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ — ярлык**

9. Команда СОХРАНИТЬ КАК применяется в программе

Выберите один ответ:

1. При сохранении файла на винчестер
2. Для первого сохранения файла с новым создаваемым именем или в новое место
3. Для записи файла с рисунками
4. Для записи файлов в оперативную память

10. Что верно про компьютерный вирус?

Выберите один или несколько ответов:

1. Вирусы портят компьютер даже когда он выключен
2. Компьютерный вирус, может вывести из строя, любое комплектующее компьютера (Видеокарта, материнская плата, DVD приводы и так далее.)
3. Вирусы - плод фантазий производителей антивирусов, которые подобными «страшилками» выманивают у доверчивых граждан деньги.

**Вид вредоносного программного обеспечения, способного создавать копии самого себя и внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы, а также распространять свои копии по разнообразным каналам связи.**

### **Критерии оценивания:**

0-3 балла - низкий уровень

4-7 - средний

8-10 - высокий

### **Текущий контроль:**

Тест по текстовому редактору Word с ответами

**1. Каких списков нет в текстовом редакторе?**

- а) нумерованных;
- б) точечных;**
- в) маркированных.

**2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:**

- а) поля, ориентация и размер страницы;**
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

**3. Какое из этих утверждений не правильное?**

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.

в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

**4. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?**

- а) где написана русская буква Б;
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

**5. Колонтитул – это:**

- а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

**6. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:**

- а) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;
- б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
- в) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

**7. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?**

- а) Times New Roman;
- б) Calibri;
- в) Microsoft Ya Hei.

**8. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?**

- а) документ удалится;
- б) документ сохранится;
- в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

**9. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?**

- а) Alt;
- б) Ctrl;
- в) Shift.

**10. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?**

- а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

**11. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?**

- а) пробелы между словами и конец абзаца;
- б) все знаки препинания;
- в) ошибки в тексте.

**12. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:**

- а) «Конструктор»;
- б) «Макет»;
- в) «Параметры таблицы».

**Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:**

- а) Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;
- б) Вставка – Текст – Вставка переносов;
- в) Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.

**14. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:**

- а) Ctrl и Enter;
- б) Shift и пробел;
- в) Shift и Enter.

**15. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:**

- а) Ctrl + V;

- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + X.

16. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

- а) Alt + Shift;
- б) Ctrl + Shift;
- в) Alt + Ctrl.

17. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержимое» и нажать на нее.

18. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

- а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

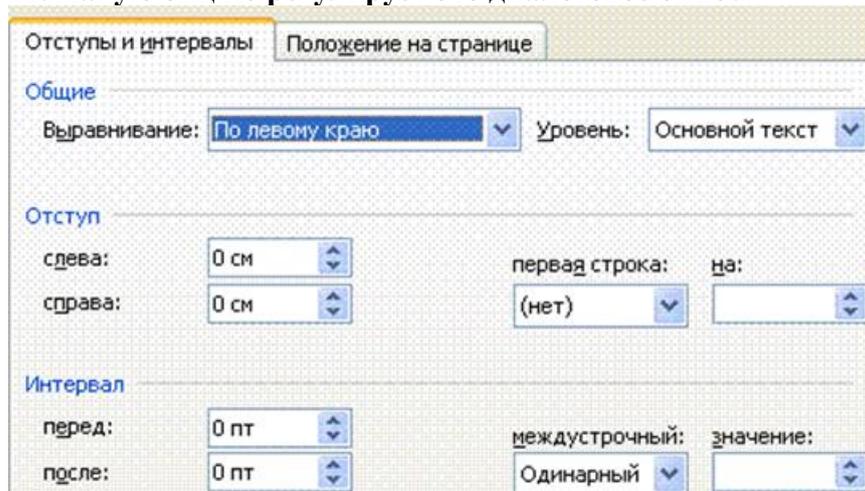
19. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

- а) Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;
- б) Вставка – Символы – Формула;
- в) Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.

20. Какой ориентации страницы не существует?

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной.

21. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?



- а) изменение абзацного отступа;
- б) изменение шрифта текста;
- в) изменение размера полей листа.

22. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

- а) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- б) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;
- в) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

*Решите практическую задачу.* Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Парень 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул... Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.

- а) нажать на вкладку «Файл» и выбрать там функцию «Скопировать все»;
- б) привести курсор мыши на поле и кликнуть один раз;
- в) нажать на сочетание клавиш Ctrl и A.

24. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

- a) Alt + Ctrl + F2;
- б) Ctrl + Shift + F2;
- в) Alt + Shift + F2.

25. MS Word – это:

- а) текстовый редактор;
- б) электронная таблица;
- в) управление базами данных.

Итоговая ПР по текстовому редактору Word.

### Критерии оценивания:

Тестирование – 25-20 верных ответов – высокий уровень

20-15 – средний уровень

15-10 – низкий уровень

Тест по табличному процессору Excel

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C
- Б) B1256
- В) 123C
- Г) B1A

1. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6
- Б) 5
- В) 4
- Г) 3

3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
		=A1*2	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

4. В ЭТ нельзя удалить:

- А) столбец
- Б) строку
- В) имя ячейки
- Г) содержимое ячейки

5. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

- 1) Числа и формулы.
- 2) Формулы и текст.
- 3) Числа, текст и формулы.
- 4) Числа и текст

6. Укажите неправильную формулу:

- А)  $A2+B4$
- Б)  $=A1/C453$
- В)  $=C245*M67$
- Г)  $=O89-K89$

7. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

9. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки

- А)  $=A2*\$C\$2$ ;
- Б)  $=\$A\$2*C2$ ;
- В)  $=A3*\$C\$2$ ;
- Г)  $= A2*C3$ .

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

11. Дан фрагмент электронной таблицы. Чему будут равны значения клеток B2 и B3, если в них было скопировано содержимое клетки B1?

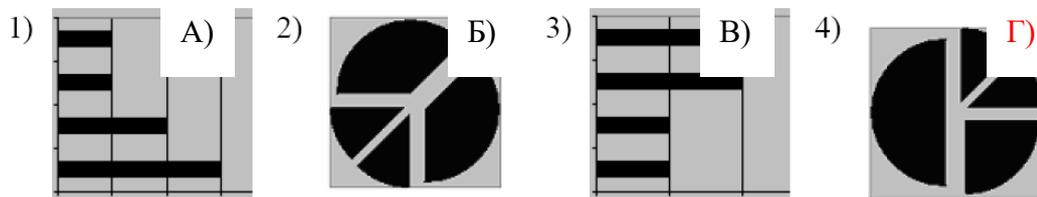
- А) 30 и 30
- Б) 50 и 70
- В) 30 и 50
- Г) 50 и 30
- Д) будет выдано сообщение об ошибке

	A	B
1	10	=A1+A2
2	20	
3	30	
4	40	
5		

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

--	--	--	--	--


После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2.  
Укажите получившуюся диаграмму.



13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?

- А) лист
- Б) ячейка
- В) столбец
- Г) строка
- Д) диапазон ячеек

14. Для наглядного представления числовых данных можно использовать...

- А) набор чисел, выделенных в таблице.
- Б) графический объект WordArt.
- В) автофигуры.
- Г) диаграммы.
- Д) графические файлы.

15. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?

- А)  $ac + d$
- Б)  $(8-d)/5$
- В)  $a*x^2 + b*x + c$
- Г)  $x * x + 7 * x - 4$
- Д)  $\sin(x)/\cos(x)$

16. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:

17. Строки электронной таблицы:

- 1) Именуются пользователем произвольным образом;
- 2) Обозначаются буквами русского алфавита;
- 3) Обозначаются буквами латинского алфавита;
- 4) Нумеруются.

18. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?

- 1) Такого не может быть
- 2) Это ошибка в работе программы.
- 3) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой.
- 4) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.

19. Формула начинается с записи символа:

20. Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):

- 1) Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.
- 2) Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.
- 3) Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя.
- 4) Изменить имя листа в строке формул.

**Критерии оценивания:** 20-18 верных ответов – высокий уровень  
 18-15 – средний уровень  
 15-13 – низкий уровень

Итоговая ПР по табличному процессору Excel.

**Задание 1.** Создайте таблицу для расчета продажи товара.

Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Остаток	Выручка
Молоко				формула	формула
Сметана				формула	формула
Творог				формула	формула
Йогурт				формула	формула
Сливки				формула	формула

**Задание 2.** Составьте прайс-лист по образцу:

			Прайс-лист магазина <b>"ФАВОРИТ"</b>		
			Курс доллара 95 руб.		
Наименование товара	Цена в \$	Цена в руб.			
Тетрадь в клеточку					
Тетрадь в линейку					
Пенал					
Ручка					
Карандаш					
Линейка					
Ластик					

**Задание 3.** Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска №25 по форме:

1. Откройте вкладку второго листа и создайте таблицу аналогично образцу

№	Месяц	Отчетный год			Остаток, задолженность
		пл	фактически	выполнение,	

		ан			
	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
	Февраль	3 560,00 р.	р.		
	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Тест по MS Power Point.

**1. Что такое Power Point?**

- 1) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- 3) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- 4) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

**2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...**

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

**3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**

- 1) Слайд-шоу
- 2) Главная
- 3) Вид
- 4) Вставка

**4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?**

- 1) цвет шрифта
  - 2) тип линии
  - 3) тип штриха
  - 4) **цвет линий**
- 5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...**
- 1) Правка – Добавить диаграмму
  - 2) Файл – Добавить диаграмму
  - 3) **Вставка – Диаграмма**
  - 4) Формат – Диаграмма
- 6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
- 1) Вид – Панели инструментов – WordArt
  - 2) Вид – WordArt
  - 3) **Вставка – WordArt**
  - 4) Сервис – Панели инструментов – WordArt
- 7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Параметры эффектов*?**
- 1) Слайд-шоу
  - 2) Формат
  - 3) **Анимация**
  - 4) Вставка
- 8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...**
- 1) Меню справки
  - 2) Свойства слайда
  - 3) **Показ слайдов**
  - 4) Настройки анимации
- 9. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**
- 10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**
- 1) **. ppt**

### **Итоговая ПР по MS Power Point.**

Создание интерактивной интеллектуальной игры “Силуэты” (пример

**Критерии оценивания:** 10-8 верных ответов – высокий уровень  
8-6 – средний уровень  
6-4 – низкий уровень

**Критерии оценивания 3D модели (1-5 баллов):**

	Сложность модели	Практ. значимость	Эстетичность	% самостоятельного выполнения
ФИ учащегося				

**Критерии оценивания выступления (1-5 баллов):**

	Актуальность	Обоснованность	Оформление презентации	Оформление технол. карты
ФИ учащегося				