

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Можги Удмуртской Республики

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от 30.08.2022

**ПРИНЯТО**

на Совете Учреждения  
Протокол  
№ 2 от 01.03.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ «СОШ № 5»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано на основе примерного Положения «Об официальном сайте государственного образовательного учреждения», а также в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конституцией Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами



и распоряжениями руководителя образовательной организации. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

#### 1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности государственного образовательного учреждения МБОУ СОШ №1 с валеологическим направлением города Можги Удмуртской Республики.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса Школы на Совете Школы.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность его обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором школы.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Школы.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

1.12. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Школы, размещенного по адресу <https://shkola5mozhga-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;



- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социального партнерства;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА**

3.1. Основные разделы Сайта:

Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура Сайта образовательной организации формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте.

3.2. Школа размещает на официальном Сайте:

1) информацию:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных Сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);



- о реализуемых уровнях образования; о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение); наименование образовательной программы;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на Сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;
- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;



должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)
  - общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);



- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,
  - о трудоустройстве выпускников; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2) копии: устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
  - утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 5) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации,

**3.3.** Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего Положения, указывают наименование образовательной программы.



3.4. Школа обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Информация размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. К размещению на Сайте **запрещены:**

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Для обеспечения функционирования Сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор Сайта, редактор и другие, по усмотрению директора Школы.

3.10. Состав рабочей группы, план работы по функционированию Сайта, форм отчета о функционировании сайта утверждаются директором Школы.



#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. Содержание официального Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения директором Школы или руководителем рабочей группы.

4.4. Информация на официальном Сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском языке и на языках народов, проживающих на территории Удмуртской Республики, а также на иностранных языках.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы и ответственные сотрудники Школы, в обязанности которых входит размещение и обновление информации на официальном Сайте.