

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 22.09.2016 г.



**Положение
о психолого-педагогическом Консилиуме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический Консилиум (в дальнейшем Консилиум) является консультативно-диагностическим формированием школы, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Порядок организации работы, состав Консилиума, а также контроль за его работой определяется приказом директора школы.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.4. Основные направления деятельности Консилиума:

- выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе обучающихся;
- разработка комплексной программы индивидуального сопровождения обучающихся в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультативная помощь семье и педагогам по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- динамическое наблюдение за ребенком в школе и оказания ему социальной, психолого-педагогической помощи;
- социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, реализация ИПРА.

1.5. Функции консилиума:

- **диагностическая:** изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.
- **воспитательная:** разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.
- **реабилитирующая:** защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого- педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

2.2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям).

2.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов и других работников учреждения по вопросам, связанным с особыми образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

- 2.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, обеспечение индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2.6. Определение дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.
- 2.7. Определение путей интеграции детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.
- 2.8. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.
- 2.9. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль организации оздоровительных мероприятий.
- 2.10. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в ПМПК (муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия).
- 2.11. Формирование банка данных школы о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Отчетная по работе Консилиума составляется один раз в год.

Отчет включает:

- данные по обеспеченности школьного Консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших Консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности Консилиума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

- 3.1. Консилиум создается приказом директора школы и возглавляется председателем Консилиума.
- 3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.
- 3.3. Члены Консилиума обязаны:
- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
 - Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
 - В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.
 - Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
- 3.4. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора по УВР, который должен иметь соответствующую профессиональную подготовку.
- 3.7. Консилиум готовит документы на ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.
- 3.8. Психолого-педагогический консилиум проводится:
- в соответствии с Положением и Планом работы школы;
 - по результатам обследования (психологической диагностики);
 - по запросу классного руководителя;
 - по запросу педагога-психолога;
 - по запросу социального педагога;
 - по запросу медицинского работника;
 - по запросу родителей (законных представителей).
- 3.9. Коррекционно-реабилитационная работа членов консилиума с обучающимся начинается только после письменного согласия его родителей (законных представителей).

4. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

4.1. В состав Консилиума входят постоянные его члены:

- заместитель директора по УВР (председатель Консилиума),
- учитель-дефектолог (или учитель-логопед),
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- школьный фельдшер

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе Консилиума на договорной основе.

4.2. В зависимости от цели и содержания работы Консилиума на его заседание могут быть приглашены: учителя-предметники, родители, директор.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА ЧЛЕНАМИ КОНСИЛИУМА

5.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

5.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

5.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.4. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в личное дело обучающегося.

5.5. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими работниками школы, работающими с данным ребенком. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также: после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

5.6. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.

5.7. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносится на малые педсоветы.

5.8. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, учитель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка.

5.9. Списки обследованных детей и подростков с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

5.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.

5.11. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально-психолого-педагогическое представление).

5.12. Задачи и виды сопровождающей деятельности участников Консилиума

Участники консилиума	Этап подготовки к консилиуму	На заседаниях консилиума	Этап реализации принятых на консилиуме решений
Заместитель директора	1. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий	1. Организация работы консилиума (руководство и координация усилий всех участников консилиума)	1. Помощь учителям в реализации решений консилиума. 2. Руководство процессом сопровождения по результатам проведения консилиума

Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностических исследований. 2. Подготовка материалов к консилиуму 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление участникам консилиума необходимой психологической информации об обучающихся. 2. Участие в разработке индивидуальных программ развития обучающихся 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение развивающих, коррекционных и консультативных занятий с детьми. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педколлективом и родителями. 3. Планирование совместной работы с учителями и классными руководителями
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление педагогической характеристики на обучающихся, отражающей основные показатели учебной деятельности ребенка. 2. Информация об особенностях общения учащихся со сверстниками 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление педагогической информации об обучающихся участникам консилиума. 2. Участие в разработке индивидуальных программ развития обучающихся 	<p>Координирующая деятельность по реализации коррекционных программ развития обучающихся. Осуществление коррекционных занятий с обучающимися класса</p>
Учитель-логопед	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование устной и письменной речи детей. 2. Подготовка логопедического представления на обучающихся 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление и обсуждение информации о речевом развитии обучающихся. 2. Участие в разработке индивидуальных планов дальнейшей работы с обучающимися 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми. 2. Индивидуальное и групповое консультирование родителей. 3. Контроль за уровнем речевой деятельности обучающихся в образовательно-воспитательной деятельности
Учитель физической культуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о физическом состоянии, развитии двигательных навыков обучающихся 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление с данными о развитии двигательных навыков обучающихся. 2. Участие в разработке индивидуальных коррекционных программ развития обучающихся 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение лечебно-физкультурных занятий с обучающимися, имеющими отклонения в физическом развитии. 2. Консультирование педколлектива и родителей о динамике физического развития обучающихся .

Медицинский работник	1. Сбор информации о детях (анамнез, современное состояние здоровья). 2. Углубленные медицинские осмотры	1. Предоставление информации о состоянии здоровья обучающихся, возможные причины влияния здоровья на развитие обучающихся, их обучение	1. Проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий
Социальный педагог	1. Подготовка материалов о семьях обучающихся. 2. Выявление причин, влияющих на развитие и обучение детей	1. Предоставление данных о неблагополучных семьях. 2. При необходимости организация участия родителей в заседаниях консилиума	1. Координирующая помощь в решении проблем в обучении и воспитании обучающихся через семью. 2. Консультация родителей

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

6.1. Документация, представляемая классным руководителем:

- Заявление на обследование ребенка членами Консилиума
- Анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка).
- Педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
- Результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике).

6.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- Протокол психологического обследования ребенка.
- Психологическое заключение.

6.3. Документация, представляемая дефектологом/логопедом:

- Дефектологическое/логопедическое представление (речевая карта) на ребенка.

- Протокол дефектологического/логопедического обследования.
- Дефектологическое/логопедическое заключение.

6.4. Документация, представляемая социальным педагогом:

- Карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.
- Социально-педагогическое заключение.

6.5. Документация Председателя Консилиума:

- Список детей с ОВЗ и детей-инвалидов
- Личные дела на обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (выписка из ИПРА, заключения и рекомендации ЦПМПК или ТПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, индивидуальный учебный план, план психолого-педагогического сопровождения, расписание занятий, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг; справки специалистов(педагогов) , задействованных в реализации планы психологического сопровождения, о результатах индивидуальной работы с ребенком (за 2 недели до окончания срока действия ИПРА))
- Справка о выполненных мероприятиях ИПРА (за 5 дней до окончания срока ИПРА; предоставляется в Управление образования)
- Документация классного руководителя на обследование ребенка членами Консилиума (п.4.1.)
- Коррекционно-реабилитационная карта. Она является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия членов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.
- Журнал учета детей, прошедших обследование у специалистов Консилиума

Дефектологическое заключение

Фамилия, имя ребенка _____

Дата _____

рождения _____

Школа _____

Класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____ Общ

Информационная осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

вычислительный навык _____

навык решения задач _____

характерные ошибки _____

Русский язык:

навык каллиграфического письма _____

навык орфографического письма под диктовку _____

списывание текста _____

выполнение грамматических заданий _____

характерные ошибки _____

Чтение:

темп чтения _____

способ чтения _____

понимание прочитанного _____

навыки работы с текстом _____

характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Психологическое представление

Фамилия, имя ребенка _____

Дата _____

рождения _____

Школа _____

класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Сведения о семье _____

Особенности поведения, общения, привычки _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

чтении _____

счёте _____

при

при

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Педагогическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ Класс _____
Общие сведения о ребенке _____
Сфера нарушения адаптации:
сложности обучения _____
трудности усвоения норм поведения _____
эффективность контактов _____
позиция учащегося в коллективе _____
Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____
Сформированность учебных навыков:
математика _____
русский язык _____
чтение(литература) _____ Тру
дности, возникающие в процессе учебной деятельности:
при устных и письменных ответах на уроке _____
в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____
при подготовке домашних заданий _____
причины возникающих трудностей _____
Успеваемость по основным предметам:
математика _____ русский язык _____ чтение(литература) _____
Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____
Заключение _____
Рекомендации по обучению _____

Дата _____ Подпись педагога _____

Логопедическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____ Краткий
анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____
Общая и мелкая моторика _____
Артикуляционный аппарат _____
общее звучание речи _____ понимание
речи _____
активный словарь _____
грамматический строй речи _____ слоговая
структура речи _____ звукопроизношение
фонематическое восприятие, _____
звуковой анализ, синтез _____
связная речь _____
темп и плавность речи _____

Письменная речь:
чтение _____
письмо _____

Заключение _____
Рекомендации _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Представление социального педагога на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

позиция учащегося _____

стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

причина возникновения конфликта _____

что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

причина возникновения конфликта _____

какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Медицинское представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания _____

Обследование педиатра (подросткового врача) _____

Обследование психиатра _____

* Состоит на учете у специалистов:

ревматолога _____

невропатолога _____

отоларинголога _____

офтальмолога _____

нефролога _____

гастроэнтеролога _____

ортопеда _____

ортодонта _____

аллерголога _____

эндокринолога _____

Основное заболевание _____

Группа здоровья _____

Рекомендации _____

Подпись врача _____

М.П

Дата _____

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата _____
Фамилия _____ Имя _____
Дата рождения _____ школа _____ класс _____
Адрес _____ телефон _____
Фамилия, имя, отчество родителей _____
Кем направлен на Консилиум _____
Причина обращения _____
Заключение _____
Рекомендации _____

Приложение:

1. Медицинское представление. Специалист _____ Дата _____
2. Дефектологическое представление. Специалист _____ Дата _____
3. Психологическое заключение. Специалист _____ Дата _____
4. Педагогическое заключение. Педагог _____ Дата _____
5. Логопедическое заключение. Логопед _____ Дата _____
6. Заключение социального педагога. Специалист _____ Дата _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель Консилиума _____

Члены Консилиума: (специальность, подпись) _____

Дата проведения Консилиума _____

Характеристика

на ученика ...класса Ф.И.О., дата рождения, адрес.

Характеристика семьи: Ф.И.О. родителей, их место работы; состав семьи, условия проживания, выполнение родительских обязанностей.

История обучения ребёнка: регулярность и длительность посещения ОУ (занятия со специалистами – логопед, психолог, дефектолог, педагог-психолог); по какой программе идет обучение, было ли дублирование.

Особенности познавательной деятельности: развитие внимания, памяти (запоминание, сохранение), мышления (умение устанавливать смысловые связи, видеть главное, самостоятельно обобщать классифицировать, сравнивать предметы и явления, делать выводы), запас общих знаний и представлений о себе и окружающем мире.

Объём школьных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы: математика, русский язык, чтение.

Интересы ребёнка в школе и вне её. Общение со сверстниками и взрослыми. Развитие эмоционально-волевой сферы.

Дата:

Директор школы:

Учитель:

Уведомление

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

На основании рекомендаций ПМПК _____ (ФИО ребенка),
проживающего по адресу _____,
обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 5» рекомендовано образование по адаптивной
образовательной программе.

В соответствии с образовательным стандартом возможно:

1. обучение на дому согласен / не согласен _____
2. семейная форма обучения согласен / не согласен _____
3. инклюзивное обучение согласен / не согласен _____
4. обучение в отдельном ОО по данной программе согласен / не согласен _____

«___» _____ 20__ г. _____