

План работы по противодействию коррупции на 2022-2021 уч. год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №5» и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №5».

Задачи:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль: контроль за реализацией Плана осуществляется директором и членами комиссии, ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №5», Положения о комиссии по противодействию коррупции	Август 2022 г.	Руководитель ОУ комиссия	
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере их заключения	Зам.директора по АХР	
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2022-2023 г.	Руководитель ОУ Комиссия	
2.2.	Разработка (внесение изменений) нормативной базы	По мере необходимости	Руководитель ОУ	

	образовательного учреждения			
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	В течение года по плану	Руководитель ОУ Комиссия	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ Комиссия	
3.2.	Размещение на официальном сайте ОУ: - Отчета о самообследовании, - Публичного доклада; - Плана ФХД на 2021, 2022 гг.; - Муниципального задания на 2021, 2022 гг.; - Отчета об исполнении муниципального задания; - Отчета об исполнении Плана ФХД; - Информации о платных образовательных услугах	До 1 сентября До 1 февраля Январь Январь Январь Январь Январь	Руководитель ОУ ЦБ Ответственный за сайт	
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	Ежедневно с 16.00-18.00 по графику	Администрация ОУ	
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.		Администрация Комиссия	
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	По мере поступления жалоб	Комиссия	
4. Меры по совершенствованию работы по предупреждению коррупции				
4.1.	Предоставление директором ОУ	Март	Руководитель ОУ	

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
4.2.	Распределение выплат стимулирующего характера персоналу школы	В течение года	Экспертно-аналитическая группа	
4.3.	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года в случае возникновения конфликта	Руководитель ОУ	
5. Обучение и информирование работников				
5.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу и в случаях внесения изменений и дополнений в нормативные локальные акты учреждения	Руководитель ОУ	
5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Руководитель ОУ Комиссия	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов.	В течение года	Руководитель ОУ Зам. директора по АХР Комиссия	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Зам. директора по АХР	

6.3.	Информирование органов внутренних дел и прокуратуры о наличии или отсутствии фактов преступлений и Правонарушений.	Ежемесячно	Руководитель ОУ	
------	--	------------	--------------------	--