

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2015 г.



**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи методического совета школы (далее МС)
2. МС в своей деятельности руководствуется нормативными документами и законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «СОШ №5», локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.
3. Методический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим методическую работу членов педагогического коллектива, направленную на реализацию целей и задач развития школы.

2. Цели и задачи МС

- 2.1. Совершенствование содержания образования и развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития школы.
- 2.2. Развитие творческой, научно-методической деятельности членов педагогического коллектива.
- 2.3. Внедрение в практику работы современных прогрессивных технологий и авторских разработок.
- 2.4. Обобщение и пропаганда опыта творчески работающих педагогов.
- 2.5. Организация и руководство методической и внеклассной работы в школе.

3. Состав МС

В состав МС совета входят:

- директор школы.
- заместители директора школы по учебно-воспитательной.
- руководители школьных МО.

4. Организация работы МС.

- 4.1. Председателем МС является завуч по учебно-методической работе.
- 4.2. Секретарь избирается из членов МС сроком на один год.
- 4.3. Работа ведется в соответствии с планом, отражающим план учебно-воспитательной работы школы, планы работы МО.
- 4.4. План работы составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 4.5. Основная форма работы – заседания.
- 4.6. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.7. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.
- 4.8. Ведется протокол заседаний.
- 4.9. Председатель МС итоги работы подводит на августовском педсовете.

5. Направления работы МС

I. Программно-методическое обеспечение учебного процесса

- изучение нормативных документов по вопросам образования;
- выбор учебного плана школы с учетом образовательных запросов родителей и учащихся;
- отбор содержания и учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение программ факультативных занятий, подготовительных курсов;
- разработка программ элективных курсов;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах;
- рассмотрение инноваций, нововведений, представляемых МО и отдельными членами педагогического коллектива:
- анализ работы творческих групп, опытно-экспериментальных площадок;
- разработка положений;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию содержания образования и развитию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Программой развития школы, внедрению эффективных методов обучения.

II. Повышение педагогического мастерства

- организация и проведение теоретических и практических семинаров по методике, педагогике и психологии;
- участие в подготовке педагогических советов;
- рекомендации по изучению и внедрению в практику работы определенных направлений передового педагогического опыта;
- проведение «Предметных недель».

III. Пропаганда творчества учителя

- обобщение и распространение опыта работы творчески работающих педагогов и школы в целом;
- организация и проведение конференций, смотров, конкурсов по различным направлениям педагогической работы;
- проведение «Дня открытых дверей школы».

IV. Организация научно-методической работы

- разработка методических пособий и дидактических материалов;
- изучение и внедрение в практику работы новых программ, учебных пособий, методик.

V. Организация внеклассной работы

Организация и проведение:

- научно-практических конференций;
- практических семинаров;
- лекториев;
- школьных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, выставок.

6. Права и обязанности МС.

6.1. МС имеет право:

- 6.1.1. Вносить предложения, направленные на совершенствование образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Программой развития школы.
- 6.1.2. Привлекать членов педагогического коллектива к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 6.1.3. Заслушивать отчеты руководителей МО.
- 6.1.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы, нововведения, способствующие повышению эффективности образовательно-воспитательной деятельности.

6.2.МС обязан:

6.2.1.Строить работу в соответствии с Положением о МС, Уставом МБОУ «СОШ №5» и Программой развития МБОУ «СОШ №5».

6.2.2.Рассматривать предложения администрации, МО учителей-предметников, членов педагогического коллектива по совершенствованию работы МС.

6.2.3.Способствовать развитию творческой, научно-методической деятельности членов педагогического коллектива, внедрять в практику работы современные прогрессивные технологии и авторские разработки.

6.2.4. Ежегодно проводить анализ методической работы образовательной организации и отчитываться перед педагогическим коллективом.