

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
города Можги Удмуртской Республики

Форма
по
ОКУД
по
ОКПО

Код

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
120	20.11.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ N 5» в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года N>233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, от 04 апреля 2023 года N<232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01 октября 2024 года № 137 «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 08.11.2024 г. №127, в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (далее ГИА) в МБОУ «СОШ № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Можги в 2024-2025 учебном году (далее — дорожная карта) (Приложение 1).

2. Ответственному за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, Невоструевой Татьяне Николаевне, заместителю директора по УВР, обеспечить координацию исполнения дорожной карты

3. В срок до 02.12.2024 г.:

3.1. Сформировать дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;

3.2. Разместить дорожную карту на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5»

4, Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Невоструеву Татьяну Николаевну.

Директор МБОУ «СОШ № 5»

О.Д. Валитова



**Дорожная карта по организации подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2024-2025
учебном году**

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Ознакомление с изменениями в нормативных документах МОН РФ, Рособнадзора, МОиНУР	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение нормативных локальных актов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
1.3.	Приведение локальных документов в соответствие муниципальными, региональными и федеральными нормативными документами	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
Раздел 2. Организационно-методическое сопровождение ГИА			
2.1.	Вводные консультации для педагогов, учащихся выпускных классов и их родителей об организации процедуры итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на основании нормативных документов за истекший учебный год.	Сентябрь ноябрь 2024 январь, март, апрель 2025	Замдиректора по УВР Классные руководители
2.2.	Рекомендации по подготовке выпускников к прохождению итоговой аттестации в форме ОРЭ, ЕГЭ на основании анализа результатов итоговой аттестации 2023-2024 учебного года.	Сентябрь — ноябрь 2024	Замдиректора по УВР Классные руководители
2.3.	Информирование по нормативно-правовой базе проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях при зам. директора; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 1-х классов,	В течение 2024-2025 учебного года	Замдиректора по УВР Классные руководители

2.4.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА:</p> <p>оставление и утверждение Плана мероприятий о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; Издание системы приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в МБОУ «СОШ № 5» - о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах в 2024-2025 учебном году. - о проведении репетиционных тестирований учащихся 9-11-х классов; - ведение документации в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
2.5.	<p>Информирование учащихся о государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Проведение классных часов.</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>март 2025</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
2.6.	<p>Формирование компьютерной базы данных выпускников 9, 11-х классов.</p>	<p>Ноябрь 2024 февраль 2025</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
2.7.	<p>Консультации учащихся 9,11-х классов по опросам профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>январь 2025</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
2.8.	<p>Оформление информационных стендов предметной направленности: «Готовимся к ЕГЭ 025» в учебных кабинетах</p>	<p>Октябрь 2024 —</p> <p>апрель 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР учителя предметники</p>
2.9.	<p>Оформление информационного стенда «ЕГЭ — 025»</p>	<p>Октябрь 2024 —</p> <p>апрель 2025</p>	<p>Зам.директор а по УВР</p>
2.10	<p>Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по предметам ГИА</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
2.11	<p>Выбор учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации</p>	<p>Январь — Февраль 2025</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
2.12.	<p>Семинар «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ в 2024 году» для учителей-предметников, преподающих в 9 классах</p>	<p>По графику ИРО</p>	<p>Учителя-предметники</p>
2.13	<p>Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2025 года по предметам</p>	<p>По графику ФИПИ</p>	<p>Руководители МО</p>

2.14	Родительский всеобуч «Рекомендации родителям учащихся по психологической подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель 2025	Зам. директора по УВР Кл.рук-ли 9, 11 классов
2.15	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику УО	Зам. директора по УВР
2.16	Республиканское родительское собрание (в режиме видеоконференции) по вопросам подготовки и проведения ГИА	По графику МОиН	Зам. директора по УВР
Раздел 3. Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА (Подготовка выпускников к ГИА)			
3.1.	Организация повторения программного материала в ходе учебного процесса:	Октябрь 2024- май 2025	Учителя-предметники
3.2.	Организация и проведение внутришкольных тренировочных тестирований	Октябрь 2024 декабрь 2024 Февраль 2025 апрель 2025	Замдиректора по УВР Классные руководители
3.3.	Обучение выпускников технологии оформления бланков ГИА	Октябрь - май	Учителя-предметники
3.4.	Организация и проведение консультаций для групп выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	Март – май 2025	Учителя-предметники
3.5.	Обучение (тренинг) выпускников по сборникам учебно-тренировочных материалов по предметам вынесенным на ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя-предметники
3.6.	Ознакомление выпускников с критериями итоговых оценок	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя-предметники
3.7.	Тренировочные онлайн-тестирования в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Январь – апрель 2025	Учителя – предметники
3.8.	Участие в городском репетиционном тестировании ППЭ	По плану УО	Зам. директора по УВР
3.9.	Итоговое сочинение (изложение)	По плану УО	Зам. директора по УВР
3.10	Итоговое собеседование по русскому языку	По плану УО	Зам. директора по УВР
3.11	Составление и корректировка списка слабоуспевающих по математике и русскому языку (выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к итоговой аттестации с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов)	Ноябрь 2024 январь 2025	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.12	Факультативы по обязательным предметам и предметам по выбору по расписанию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.13	Разработка и реализация индивидуальных тематических планов коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

3.14	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий и консультаций	В течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники
3.15.	Введение диагностических карт слабоуспевающих учащихся по русскому и математике	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.16	Практический семинар по психологической подготовке учащихся к сдаче экзаменов в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ 1 <u>занятие</u> : Профилактика экзаменационного стресса. Как сделать запоминаемым незапоминаемое. Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье. 2 <u>занятие</u> : Тренинг «Экзамены как повод поиграть». 3 <u>занятие</u> : Советы выпускникам как готовиться к сдаче экзаменов,	Февраль 2025 март 2025 март 2025	Педагог-психолог
3.17	Организация проведения Всероссийской проверочной работы по предметам в 11 классе	По графику ФИПИ	Учителя-предметники
Раздел 4. Организация. Управление. Контроль.			
4.1.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год; анализ результатов пробного тестирования и резов знаний по математике и русскому языку 9, 11 классы.); - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	август 2024 апрель 2025 май 2025	Зам.директора по УВР
4.2.	Проведение заседаний методического совета по корректировке планов работы методических объединений в части подготовки выпускников к ГИА	январь 2025 Март 2025 Май 2025	Зам. директора по УВР
4.3.	Выбор выпускниками 9, 11 классов экзаменов государственной (итоговой) аттестации. Составление базы данных выпускников.	Декабрь 2024 – январь 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.4.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов.	декабрь 2024 - апрель 2025	Зам. директора по УВР
4.5.	Организация участия учащихся 9,11 классов в пробном экзамене, репетиционных тестированиях.	Ноябрь 2024 — апрель 2025	зам. директора по УВР
4.6	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных 9, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение года	Учителя-предметники
4.7	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР

4.8.	Контроль организации проведения факультативов по предметам.	В течение 2024-2025 учебного года	зам.директора по УВР
4.9.	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
4.10	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в классах по предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
4.11	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы на основании результатов ОРЭ и ЕГЭ.	август 2025	Зам.директора по УВР
4.12.	Мониторинг качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА.	В течение 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
4.13.	Организация комплекса мер по поддержке педагогов, обеспечивающих результаты ОГЭ и ЕГЭ выше средних по городу, региону, РФ за счет фонда стимулирующих выплат	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
Раздел 5. Информационное обеспечение.			
5.1.	Создание и функционирование системы коммуникационных связей, получение информации с использованием сайтов Интернет	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.2.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей по правилам участия в ГИА, правам учащихся на выбор предмета итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.3.	Информирование родителей о государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА и об участии в ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.4.	Своевременное размещение на сайте школы информации по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за сайт