

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе адаптации»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5".
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ дошкольной подготовки на базе Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5".
- 1.3. Основной структурной единицей при дошкольной подготовке является группа детей дошкольного возраста - от 6 до 6,5 лет. Комплектование осуществляется в порядке поступления заявлений от родителей. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (от 2 до 2,5 ч в день 1 раз в неделю). Количество групп определяется запросами родителей (законных представителей). Наполняемость групп составляет до 25 детей.
- 1.4. В группы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет, планирующие приступить к обучению в 1 классе в следующем учебном году:
- 1.5. Отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №5" и родителями (законными представителями ребенка) регулируется Договором.
- 1.6. Комплектование групп осуществляется в соответствии с количеством поданных заявлений на занятия в «Школе адаптации».
- 1.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.
- 1.8. В своей деятельности Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5" руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5", Положением об оказании платных образовательных услуг, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами регламентирующими образовательный процесс.
- 1.9. Права, обязанности и ответственность детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5", Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ №5».

2. Основные функции дошкольной подготовки

Основными функциями деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5" при дошкольной подготовке являются:

- 2.1. Взаимодействие детьми и их родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития детей и успешной адаптации ребёнка к условиям школьной жизни.

2.2. Оказание диагностической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей при подготовке к школе.

2.3. Анализ уровня готовности воспитанников ДОО к условиям и требованиям школьной жизни. Проведение своевременных профилактических и коррекционных мероприятий с целью дальнейшей успешной адаптации детей.

3. Цели и задачи дошкольной подготовки

3.1. Цель: подготовка детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе.

3.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) создание психологически комфортных условий для успешной адаптации ребенка к школе;
- 3) создание условий для самоопределения детей и родителей в выборе класса;
- 4) определение уровня подготовки детей к школе и проведение своевременных профилактических и коррекционных мероприятий для успешного освоения учебного материала в 1 классе.

4. Права участников

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, участники образовательного процесса имеет право:

- обращаться к администрации и педагогам МБОУ «СОШ №5» за получением информации по результатам рассмотрения обращений;
- ходатайствовать о поощрении и наложении взысканий на педагогических работников;
- получать консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ №5»;
- обращаться с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;
- требовать качественного предоставления платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
- посещать занятия с разрешения администрации педагогов.

5. Ответственность педагогов

Педагоги несут ответственность за:

- выполнение учебного план и рабочих программ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты своей образовательной деятельности;
- жизнь и здоровье детей во время занятий.

6. Организация работы дошкольной подготовки

6.1. Образовательный процесс осуществляется педагогами школы.

6.2. Организация образовательного процесса дошкольной подготовки в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №5" регламентируется учебным планом и расписанием занятий, образовательной программой и рабочими программами.

6.3. Продолжительность занятий в группах составляет 25 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

6.4. Домашние задания детям не задаются.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной подготовки Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5" осуществляет заместитель заведующего отделением по УВР, который:

- организует работу «Школы адаптации» в соответствии с требованиями СанПин и не в

ущерб образовательной деятельности школы;

- координирует деятельность педагогов дошкольной подготовки;
- контролирует ведение документации педагогическими работниками дошкольной подготовки.

6.6. Ответственность за ведение документации и заключение договоров с родителями несет лицо, назначенное приказом по школе за ведение документации.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственный за документацию ведет следующую документацию:

- заявления родителей,
- договора,
- табеля учета рабочего времени,
- сметы,
- локальные нормативные (копии положений, выписки из приказов),
- журналы занятий,
- учебный план,
- образовательная программа,
- рабочие программы,
- методические материалы.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим положением, Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5", обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5", локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5", договором, регулирующими соответствующие вопросы.

8.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ООД, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.