

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**АННОТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

Название программы	«Мир мультимедиа»
Направленность программы	Техническая
Срок реализации	1 год
Возраст учащихся	13-15 лет
Кадровое обеспечение	Боброва Надежда Ивановна, педагог дополнительного образования
Актуальность программы	Владение информационными технологиями становится базовым требованием к ученикам, окончившим школу в XXI веке. Владение компьютером и основами мультимедиа технологий входит в обязательный образовательный минимум. Востребованность рынка в ИТ-специалистах стало давно уже очевидным, однако, не смотря на столь высокий спрос, по сей день наблюдается дефицит кадров в данной области. Таким образом, вполне очевидно, что ИТ-образование в настоящее время является крайне необходимым.
Цель программы	формирование творческих способностей обучающихся при работе с информационными ресурсами.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1. Научить учащихся создавать обрабатывать информацию с использованием информационных систем2. Включить учащихся в практическую исследовательскую деятельность.3. Способствовать развитию логического и визуального мышления, пространственного воображения.4. Формировать умение выступления перед аудиторией, представляя свои результаты.5. Развивать самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
Результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none">– умеет излагать мысли в четкой логической последовательности;– проводит самооценку практической работы;– принимает самостоятельные решения;– берет на себя ответственность за свои действия;– осуществляет поиск информации для выполнения учебных задач;– обращается за помощью к учителю и другим обучающимся при возникновении трудности;
Разноуровневость программы	Стартовый уровень освоения программы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Администрация МО "Город Можга"
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
города Можги Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №1

от «26» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Т.Н. Невоструева

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СОШ № 5»

О.Д. Валитова

Приказ № 85

от «26» августа 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Мир мультимедиа»

Возраст детей: 13-15 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Боброва Надежда Ивановна

педагог дополнительного образования

г. Можга 2024

«Скорость технологических изменений нарастает стремительно, идёт резко вверх. Тот, кто использует эту технологическую волну, вырвется далеко вперёд. Тех, кто не сможет этого сделать, она – эта волна – просто захлестнёт, утопит»

В.В. Путин, 2018 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир мультимедиа» имеет техническую направленность и составлена в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 391 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) (письмо МОиН РФ от 18.11.2015г. № 09-3242);
- Устав МБОУ «СОШ № 5» г. Можга;
- Положение о ДООП в МБОУ «СОШ № 5» г. Можга.

Актуальность программы

Владение информационными технологиями становится базовым требованием к ученикам, окончившим школу в XXI веке. Владение компьютером и основами мультимедиа технологий входит в обязательный образовательный минимум. Востребованность рынка в ИТ-специалистах стало давно уже очевидным, однако, не смотря на столь высокий спрос, по сей день наблюдается дефицит кадров в данной области. Таким образом, вполне очевидно, что ИТ-образование в настоящее время является крайне необходимым.

Изучение курса «Мир мультимедиа» позволит учащимся более полно выявить свои способности в изучаемой области знаний, создать предпосылки по применению освоенных способов создания информационных ресурсов на основе мультимедиа и 3D-технологий, подготовить себя к осознанному выбору профессий, предусматривающих работу с персональным компьютером.

Новизна программы

Современные программы дополнительного образования в большинстве своем имеют узкую направленность. Данная программа дает возможность учащимся познакомиться с большинством направлений развития информационных технологий и получить практические навыки создания мультимедиа приложений и 3D моделей.

Адресат программы: дети от 13 до 15 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний. Учебные группы комплектуется по количеству ПК в кабинете: 10-12 чел. (1 человек на одно рабочее место).

Сроки реализации программы – программа рассчитана на 1 год обучения

Уровень реализации программы – стартовый.

Формы организации образовательного процесса – фронтальная, индивидуальная, групповая и самостоятельная работа. При этом используются следующие методы обучения: лекция, учебная демонстрация, видеоуроки YouTube, практические работы, консультации, проектная деятельность, сингапурские образовательные технологии.

Использование педагогических технологий:

- индивидуализация обучения (каждому отводится время, соответствующее его личным способностям и возможностям, чтобы обеспечить усвоение необходимого учебного материала);
- технология коллективной творческой деятельности (организация совместной деятельности, при которой все члены коллектива участвуют в планировании, подготовке, осуществлении и анализе любого дела).

Виды занятий по программе: беседа, групповые занятия, выполнение различных практических заданий, тестирование.

Режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Язык обучения по программе – русский.

Форма обучения по программе – очные занятия с возможностью перехода на электронное обучение и дистанционные формы образовательного процесса.

Цель и задачи программы

Цель программы: формирование творческих способностей обучающихся при работе с информационными ресурсами.

Основные задачи:

6. Научить учащихся создавать обрабатывать информацию с использованием информационных систем
7. Включить учащихся в практическую исследовательскую деятельность.
8. Способствовать развитию логического и визуального мышления, пространственного воображения.
9. Формировать умение выступления перед аудиторией, представляя свои результаты.
10. Развивать самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.

Формы контроля реализации программы

Для определения результативности освоения программы проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного полугодия.

Контроль результатов обучения осуществляется через оценочный материал. При проведении аттестации используются формы: тестирование, практическая работа, защита проектов.

В качестве основных средств текущего контроля используются: наблюдение, выполнение практических заданий.

Система оценки учебных достижений обучающихся

Система оценки учебных достижений позволяет проследить связи процесса усвоения программного материала на разных его этапах, поэтому предполагает текущий (тематический) и итоговый контроль.

В качестве диагностического показателя самореализации обучающихся в процессе творческой познавательной деятельности выделены уровни успешности выполнения ребёнком самостоятельных познавательно-творческих задач.

Высокий уровень творческой самореализации присущ тем детям, которые стремятся и могут выделить идею и, используя её как основу решения задачи, оперируют познавательным материалом и его аргументацией в ходе решения (испытывают эмоциональную удовлетворённость от процесса и результата своей деятельности). Данный уровень характеризуется устойчивым интересом и самостоятельностью ребёнка в решении творческих задач, проявлением инициативы, адекватной самооценкой результатов творческой деятельности, умением согласовывать свои действия с другими детьми в условиях коллективного выполнения творческих заданий.

Средний уровень характерен для детей, понимающих взаимосвязи между фактами и познавательной информацией, оперирование которой необходимо для успешного выполнения творческой задачи, но недостаточно самостоятельных в выдвижении идеи, ограниченных в выборе познавательного материала, испытывающих эмоциональный дискомфорт при возникновении трудностей и необходимости их преодоления. Это проявляется в эпизодической инициативности, неустойчивом интересе к решению творческих задач, завышенной или заниженной самооценке, недостаточной сформированности умений действовать согласованно с другими детьми в процессе выполнения творческих заданий.

Низкий уровень творческой самореализации наблюдается у тех детей, которые не склонны проявлять активность и самостоятельность в решении творческих задач, механически воспроизводят случайные факты, испытывают значительные трудности в оперировании ими, не могут установить и объяснить причинно-следственные связи в процессе решения познавательной задачи. На данном уровне у детей отсутствуют собственные творческие инициативы, наблюдается избегание самостоятельных решений, ориентация на образец и помощь взрослого, возникают трудности в установлении межличностных отношений при создании совместных творческих продуктов, выражена заниженная самооценка.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	Раздел «Пакет программ MS				Практическая работа, тест
	Раздел «Цифровая обработка видео»				
	Раздел «Проектная деятельность»				Практическая работа, защита проекта
ИТОГО:					

Содержание программы

Вводное занятие

Теоретическая часть. Знакомство с обучающимися. Правил поведения в кабинете. Ознакомление с планами и порядком работы объединения. Организационные вопросы. Демонстрация работ. Вводный инструктаж по правилам работы и мерам техники б

е

Раздел «Пакет программ MS Office»

Теоретическая часть. MS Word: создание, оформление и разметка документа, авторские права. MS Excel: электронная таблица и табличный процессор, основные информационные единицы. MS PowerPoint: назначение и основные возможности программы.

Практическая часть. Набор и оформление текста, его форматирование. Вставка таблиц, графиков, форматирование. Оформление презентации. Выполнение практических работ.

о

Раздел «Цифровая обработка видео»

Теоретическая часть. Знакомство с программой Movavi Video Editor. Процесс создания видеофильмов. Типы мультимедиа, форматы. Использование видеоэффектов, переходов. Форматы видеофайлов.

Практическая часть. Добавление мультимедиа в фильм. Замена фона в видеоизображении. Добственная озвучка видеофрагментов. Запись аудио. Выполнение практических работ.

е

Раздел «Проектная деятельность»

Теоретическая часть. Понятие проектной деятельности, этапы. Выбор темы, обоснованность. Правила безопасности при работе на 3D принтере. Понятие технологической карты, ее содержание. Правила оформления презентации выступления.

Практическая часть. Поиск и сбор информации. Выполнение проекта. Создание технологической карты, презентации выступления. Защита проекта.

п

Ожидаемые результаты обучения

Личностные результаты освоения программы:

- и – использование средств информационных технологий
- умение излагать мысли в четкой логической последовательности;
- п – развитие внимания, памяти, воображения, мышления (логического, творческого);
- о – формирование учебно-познавательного интереса к учебному материалу и способам

ж

а

р

е

решения новой задачи, способности к самооценке на основе критериев успешной учебной деятельности;

- воспитание качеств личности, обеспечивающих развитие готовности принимать самостоятельно решения, продуктивно общаться и брать на себя ответственность за свои действия.

Метапредметные результаты освоения программы:

- умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач;
- умение соблюдать нормы информационной избирательности;
- применение компьютерных навыков

Предметные результаты освоения программы:

- формирование умений и навыков работы с пакетом программ MS Office;
- формирование умений работы с цифровым видеоматериалом;
- формирование умений работы с мультимедиа проектом.

Формы контроля

В течение года наиболее распространённой формой текущего контроля является наблюдение, данная форма позволяет диагностировать уровень сформированности этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей. Так же благодаря этому педагог имеет возможность оценить качество выполняемой работы, аккуратность, точность и проверить уровень освоения практических навыков. Это даёт педагогу возможность внести коррективы в воспитательную работу, определить кому нужна конкретная помощь в том или ином виде практической деятельности.

Уровень усвоения терминологии отслеживается в результате тестирования.

Уровень сформированности умений и навыков работы электронными материалами отслеживается во время практических работ.

Выявление уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы происходит путем подсчета общего количества баллов по каждой форме контроля и выявления по данному виду контроля среднего арифметического.

Контроль личностных результатов

Форма контроля: *практическая работа.*

Общие критерии оценки личностных результатов:

- умеет излагать мысли в четкой логической последовательности;
- проводит самооценку практической работы;
- принимает самостоятельные решения
- берет на себя ответственность за свои действия.

Критерии оценки: 2 – соответствует критерию; 1 – соответствует частично; 0 – не соответствует.

Уровни освоения программы: «В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99 баллов.

Контроль метапредметных результатов

Форма контроля: *практическая работа.*

Общие критерии оценки личностных результатов:

- осуществляет поиск информации для выполнения учебных задач;

- обращается за помощью к учителю и другим обучающимся при возникновении трудности.

Критерии оценки: 2 – соответствует критерию; 1 – соответствует частично; 0 – не соответствует.

Уровни освоения программы: «В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99 баллов.

Контроль предметных результатов

Контроль теоретических знаний

Форма контроля: *тест*.

Задание: выбрать один правильный ответ.

Критерии оценки: 2 – правильно; 0 – не правильно.

Уровни освоения программы: «В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99 баллов.

Контроль практических умений

Форма контроля: *защита проекта*.

Общие критерии оценки:

- работает с текстовым, табличным, презентационным материалом, базами данных;
- редактирует цифровой видеоматериал;
- работаем с мультимедиа проектором.

Критерии оценки: 2 – правильно; 0 – не правильно.

Уровни освоения программы: «В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99 баллов.

Календарный учебный график

	Месяц	Неделя	Год обучения
I полугодие	сентябрь		у
			у
			у
	октябрь		у
			у
			у
			у
	ноябрь		у
			у
			у
			у
	декабрь		у
			у
			у
			у, ПА
	II полугодие	январь	
			у
			у
			у
февраль			у
			у
			у
			у
март			у
			у
			у
			у
апрель			у
			у
			у
			у
май			у
			у
			у
			у, ИА
Всего учебных недель			
Всего часов по программе			

Условные обозначения:

- у – учебная неделя;
- п – праздничная неделя;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- 3 – номер недели по порядку реализации программы;
- (17) – номер недели в соответствии с производственным календарём.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В реализации программы используются методы коллективной творческой деятельности, частично исследовательский. Программа курса «Мир мультимедиа» построена по модульному принципу. Все содержание программы разбито на 4 основных модуля. Каждый модуль содержит логически связанный учебный материал (теоретический материал, практические задания, задания для самостоятельной работы – выполнение индивидуального или группового проекта), который носит законченный характер. На последнем занятии каждого модуля проводится итоговая работа, на которой учащиеся создают продукт, используя полученные знания и умения.

Каждая тема курса начинается с постановки педагогом задачи, которую нужно будет выполнить учащимся. Далее педагог объясняет новый материал и консультирует учащихся в процессе выполнения ими практических заданий.

Практическая часть занятия проводится по одному заданию для каждого учащегося, в зависимости от уровня его подготовки. Работы выполняются на компьютере (компьютерный практикум).

Кроме выполнения работ под руководством педагога учащимся предлагаются практические задания для самостоятельного выполнения. Изучение каждого модуля курса заканчивается выполнением теста, для проверки теоретических знаний, и итоговой практической работы для проверки практических умений. Критерием успешного освоения данного курса является выполнения итогового проекта, который объединяет в себе работу в большинстве изученных программ.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое оснащение

Для реализации данной программы необходимы материально-техническое оснащение и инвентарь:

1. Учебный кабинет (включая типовую мебель).
2. Компьютеры (16 шт.)
3. Мультимедиа-проектор (1), экран (1).
4. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или выше; программные оболочки Movavi Video Editor и компании Microsoft: Word,

Информационное обеспечение

Для реализации данной программы необходимы информационное обеспечение:

- точка доступа к сети Интернет;
- флэш-накопитель (USB);
- печатные издания

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим педагогическое образование и необходимую квалификацию.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Воспитание представляет собой многофакторный процесс, т. к. формирование личности происходит под влиянием семьи, образовательных учреждений, среды, общественных организаций, средств массовой информации, искусства, социально-экономических условий жизни и др. Роль дополнительного образования в укреплении воспитательной составляющей, это особая образовательная сфера, которая имеет собственные приоритетные направления и содержание воспитательной работы с обучающимися.

Рабочая программа воспитания ДООП «Мир мультимедиа» предусматривает обеспечение процесса воспитания с учетом плана мероприятий на 2022-2023 год и **направлена** на воспитание человека, способного работать в команде, само развиваться, вести здоровый и безопасный образ жизни, готового к постоянным изменениям в мире, через активную, инновационную и открытую деятельность.

Формы работы направлены на:

- работу с коллективом учащихся: - формирование навыков по этике и психологии общения, технологии социального и творческого проектирования (коммуникация и кооперация); - обучение практическим умениям и навыкам самоорганизации, формированию ответственности за себя и других; - развитие творческого культурного, коммуникативного потенциала обучающихся в процессе участия в совместной общественно – полезной деятельности; - содействие формированию активной гражданской позиции; - воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к своему поселку.

- работу с родителями: - организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации); - содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в деятельность объединения (организация и проведение открытых занятий для родителей, мастер-классов).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для педагога:

1. Макарова Н.В, Акимов В. Б., Петухова Е. В., Смирнова О.Н Информатика: 10-11 кл. - СПб.: Питер, 2000. - 304 с.
2. Основы Интернет-технологий: Учебно-методическое пособие для учителей. – Ставрополь: Изд-во СГУ, 2003, - 195с.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005, - 480с.
4. Ильченко О.А. Реформатика инструменты и сценарии, Корпорация Microsoft, 2017г.

Список литературы для обучающихся:

1. Зубрилин А.А. Сканворды на уроках информатики. Информатика и образование. – 2004.
2. Златопольский В.М. Интеллектуальные игры в информатике. СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
3. Зубрилин А.А. Занимательные задачи и ребусы по информатике. Информатика в школе: Приложение к журналу «Информатика и образование». 2007

Тест по текстовому редактору Word**1. Каких списков нет в текстовом редакторе?**

- а) нумерованных;
- б) точечных;**
- в) маркированных.

2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- а) поля, ориентация и размер страницы;**
- б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- в) фон и границы страницы, отступ.

3. Какое из этих утверждений не правильное?

- а) Большую букву можно напечатать двумя способами.
- б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
- в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.**

4. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

- а) где написана русская буква Б;**
- б) где написана русская буква Ю;
- в) где написана русская буква Ж.

5. Колонтитул – это:

- а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;**
- б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
- в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

6. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) *Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;*
- б) *Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;*
- в) *Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.***

7. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?

- а) Times New Roman;
- б) Calibri;**
- в) Microsoft Ya Hei.

8. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

- а) документ удалится;
- б) документ сохранится;**
- в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

9. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

- а) Alt;
- б) Ctrl;**
- в) Shift.

10. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

- а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).**

11. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?

- а) пробелы между словами и конец абзаца;**
- б) все знаки препинания;
- в) ошибки в тексте.

12. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:

- а) «Конструктор»;
- б) «Макет»;**
- в) «Параметры таблицы».

13. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

- а) Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;**
- б) Вставка – Текст – Вставка переносов;
- в) Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.

14. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

- а) Ctrl и Enter;**

- б) Shift и пробел;
- в) Shift и Enter.

15. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + X.

16. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

- а) Alt + Shift;
- б) Ctrl + Shift;
- в) Alt + Ctrl.

17. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку

б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;

- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержимое» и нажать на нее.

18. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

- а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

19. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

- а) Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;

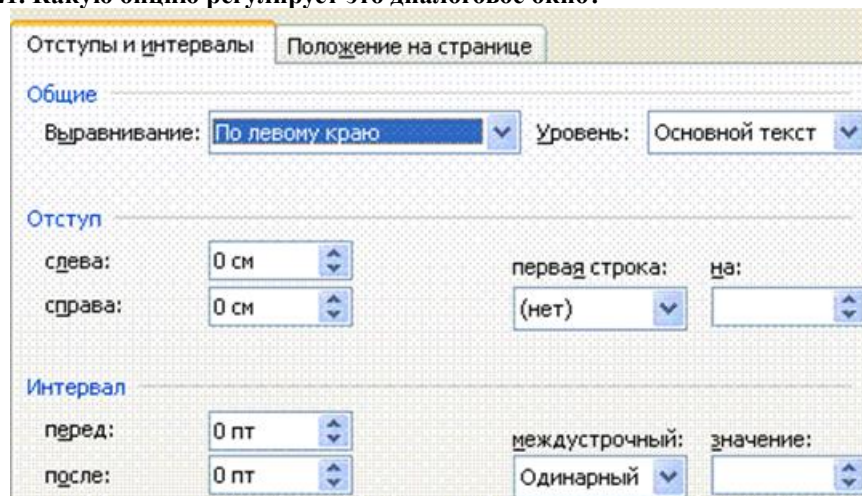
б) Вставка – Символы – Формула;

- в) Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.

. Какой ориентации страницы не существует?

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной.

21. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?



а) изменение абзацного отступа;

б) изменение шрифта текста;

в) изменение размера полей листа.

22. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

а) Word–идеальный помощник для студента:он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

б) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

в) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

Решите практическую задачу. Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Парень 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул... Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.

а) нажать на вкладку «Файл» и выбрать там функцию «Скопировать все»;

б) навести курсор мыши на поле и кликнуть один раз;

в) нажать на сочетание клавиш Ctrl и A.

24. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

- а) Alt + Ctrl + F2;
- б) Ctrl + Shift + F2;
- в) Alt + Shift + F2.

25. MS Word – это:

- а) текстовый редактор;
- б) электронная таблица;
- в) управление базами данных.

Итоговая ПР по текстовому редактору Word.

Тест по табличному процессору Excel

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C
- Б) B1256
- В) 123C
- Г) B1A

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6
- Б) 5
- В) 4
- Г) 3

3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
		=A1*2	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

4. В ЭТ нельзя удалить:

- А) столбец
- Б) строку
- В) имя ячейки
- Г) содержимое ячейки

5. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы

- 1) Числа и формулы.
- 2) Формулы и текст.
- 3) Числа, текст и формулы.
- 4) Числа и текст

6. Укажите неправильную формулу:

- А) A2+B4
- Б) =A1/C453
- В) =C245*M67
- Г) =O89-K89

7. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

9. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- A) =A2*\$C\$2;
- Б) =\$A\$2*C2;
- В) =A3*\$C\$2;**
- Г) = A2*C3.

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

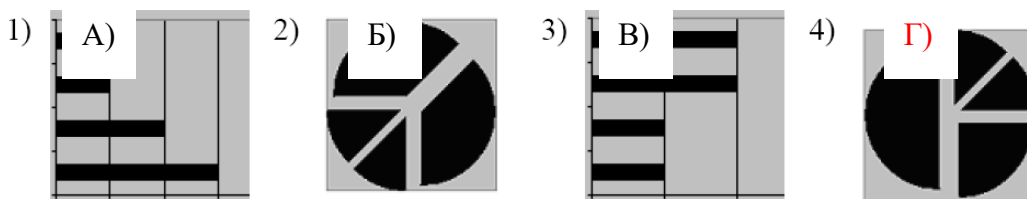
11. Дан фрагмент электронной таблицы. Чему будут равны значения клеток В2 и В3, если в них было скопировано содержимое клетки В1?

- A) 30 и 30
- Б) 50 и 70**
- В) 30 и 50
- Г) 50 и 30
- Д) будет выдано сообщение об ошибке

	A	B
1	10	=A1
2	20	
3	30	
4	40	
5		

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



13. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?

- A) лист
- Б) ячейка**
- В) столбец
- Г) строка
- Д) диапазон ячеек

14. Для наглядного представления числовых данных можно использовать...

- A) набор чисел, выделенных в таблице.
- Б) графический объект WordArt.
- В) автофигуры.
- Г) диаграммы.**
- Д) графические файлы.

15. В каком из арифметических выражений, представленном в виде, удобном для обработки компьютера, допущена ошибка?

- A) ac + d**
- Б) (8-d)/5
- В) a*x^2+ b*x + c
- Г) x * x + 7 * x - 4
- Д) sin(x)/cos(x)

16. Среди указанных адресов ячеек выберите абсолютный:

17. Строки электронной таблицы:

- 1) Именуются пользователем произвольным образом;
- 2) Обозначаются буквами русского алфавита;
- 3) Обозначаются буквами латинского алфавита;
- 4) **Нумеруются.**

18. В ячейку D1 введено число 1,5. Как это объяснить?

- 1) Такого не может быть
- 2) Это ошибка в работе программы.
- 3) **В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий один знак после запятой.**
- 4) В ячейке установлен числовой формат, предусматривающий только 3 символа.

19. Формула начинается с записи символа:

20. Для переименования рабочего листа можно (укажите все правильные варианты):


- 1) **Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.**
- 2) Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.
- 3) **Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя.**
- 4) Изменить имя листа в строке формул.

Итоговая ПР по табличному процессору Excel

Задание 1. Создайте таблицу для расчета продажи товара.

Продукт	Цена	Поставлено	Продано	Осталось	Выручка
Молоко				формула	формула
Сметана				формула	формула
Творог				формула	формула
Йогурт				формула	формула
Сливки				формула	формула

Задание 2. Составьте прайс-лист по образцу:

			Прайс-лист магазина "ФАВОРИТ"	
			Курс доллара 95 руб.	
Наименование товара	Цена в \$	Цена в руб.		
Тетрадь в клеточку				
Тетрадь в линейку				
Пенал				
Ручка				
Карандаш				
Линейка				
Ластик				

Задание 3. Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска №25 по форме:

Откройте вкладку второго листа и создайте таблицу аналогично образцу

№	Месяц	Отчетный год			Остаток, задолженность
		план	фактически	выполнение,	
	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
	Апрель	460,00 р.	4 590,00 р.		
	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
	Ноябрь	р.	6 520,00 р.		
	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		

Тест по MS Power Point

1. Что такое Power Point?

- 1) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- 3) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- 4) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- 1) Слайд-шоу
- 2) Главная
- 3) Вид
- 4) Вставка

4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?

- 1) цвет шрифта
- 2) тип линии
- 3) тип штриха
- 4) цвет линий

5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...

- 1) Правка – Добавить диаграмму
- 2) Файл – Добавить диаграмму
- 3) Вставка – Диаграмма

4) **Формат – Диаграмма**

6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

1) Вид – Панели инструментов – WordArt

2) Вид – WordArt

3) **Вставка – WordArt**

4) Сервис – Панели инструментов – WordArt

7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Параметры эффектов*?

1) Слайд-шоу

2) Формат

3) **Анимация**

4) Вставка

8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...

1) Меню справки

2) Свойства слайда

3) **Показ слайдов**

4) Настройки анимации

9.Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

1) **. ppt**

Итоговая ПР по MS Power Point.

Создание интерактивной интеллектуальной игры “Силуэты” (пример